

國家圖書館

「臺灣博碩士論文知識加值系統」

系所管理者使用手冊

民國 104 年 07 月

一、	系統登入	1
二、	系統主畫面說明	1
(一)	系統示意圖	1
(二)	介面說明	1
三、	系統功能使用說明	2
(一)	研究生資料維護	2
(二)	待審核事項管理	7
(三)	建檔論文維護	9
(四)	報表管理	10
(五)	系所專屬資料維護	12

系統使用手冊—系所管理者

一、系統登入

Step1. 進入臺灣博碩士論文知識加值系統管理端網站
(<http://cloud.ncl.edu.tw/>)。

Step2. 輸入帳號密碼後，按下「Go」鍵即可。



二、系統主畫面說明

(一) 系統示意圖

博碩士論文系統
TUNGSHAI UNIVERSITY DIGITAL THESES AND DISSERTATIONS SYSTEM

操作手冊下載 彩柱奇 您好! 登出

1. 研究生資料維護

2. 研究生帳號維護 (共 4 筆)

3. 搜索

全選	帳號	密碼	姓名	學年度	學號	寄信狀態	動作
<input type="checkbox"/>	10311000004000	01111111	林文雄	103(二)	011100010	寄信紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	10311000004000	01111111	林文雄	103(二)	011100010	寄信紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	10311000004000	01111111	林文雄	103(二)	011100010	寄信紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	10311000004001	01111111	林文雄	103(二)	011100010	寄信紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬

4. 寄信紀錄

5. 目前在第 1 頁 / 共 1 頁

(二) 介面說明

1. 主功能列

管理系統所有功能列表，點選主類別後可展開次類別功能。

2. 功能選項區

選擇功能後，該選項具備之主要功能，如：修改、寄信等。

3. 資料查詢區

具備資料查詢功能，當資料量大時，可利用查詢功能篩選資料。

4. 資料列表區

選擇功能後，將該功能的資料列表於此。並可利用頁面切換功能選擇所需維護資料。

5. 換頁功能區

提供頁面切換功能選擇所需維護資料。

三、系統功能使用說明

(一) 研究生資料維護

1. 研究生帳號維護

(1) 新增帳號

Step1. 點選主功能選單中的「研究生帳號維護」，再點選上方的「新增帳號」鍵。

研究生帳號維護 (共 4 筆)

學年度: 103

新增帳號 刪除帳號 全體寄信 匯入帳號 匯出帳號

搜尋>> 之 姓名 查詢

全選	帳號	密碼	姓名	學年度	學號	寄信狀態	動作
<input type="checkbox"/>	1007WU00001000	QWwU7FD	沈元壽	103(二)	1007WU00001000	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	1007WU00001000	EMp7gh	許智勝	103(二)	1007WU00001000	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	1007WU00001000	EdMw7FC	高英慧	103(二)	1007WU00001000	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	1007WU00001001	Qallardard	Michael	103(二)	1007WU00001001	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬

目前在第 1 頁 / 共 1 頁

Step2. 於跳出的視窗中，輸入研究生相關資料後，再按下「確定新增」鍵即可完成帳號新增。帳號新增完成後，系統會自動發通知信給學生，告知帳號、密碼訊息。

註：E-mail 供日後系統通知信寄送使用，請務必確實填寫。

新增帳號

帳號：	系統自動指定
密碼：	系統自動指定
學校：	東海大學
系所：	外國語文學系
學年度：	103 ▾
學期：	一 ▾
* 姓名：	
* E-mail：	
學號：	
國籍：	<input checked="" type="radio"/> 中華民國籍 <input type="radio"/> 外國籍
電話：	

E-mail供日後寄系統通知
信使用，請務必確實填寫

(2) 帳號查詢

Step1. 點選主功能選單中的「研究生帳號維護」。

Step2. 於上方查詢區，選擇查詢的欄位並輸入查詢值後，按下「查詢」鍵，即可查詢相關帳號。

研究生帳號維護 (共 4 筆)

學年度：103 ▾

全選	帳號	密碼	姓名	學年度	學號	
<input type="checkbox"/>	4007HUG0004000	01W0UT7B	沈光誠	100(二)	00112000	審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	4007HUG0004000	01Sp7TgH	許晉霖	100(二)	00112000	寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	4007HUG0004002	70M1q100	朱文寧	100(二)	01004200	寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	4007HUG0004004	0ellandseafk	宋明達 Michelle	103(二)	0021027011	寄送紀錄 修改 寄信 審核退回 模擬

目前在第 1 頁 / 共 1 頁

1. 輸入查詢值。

2. 選擇查詢欄位。

3. 按下查詢鍵。

(3) 刪除帳號

Step1. 點選主功能選單中的「研究生帳號維護」。選擇要刪除的研究生帳號後，按下上方的「刪除資料」鍵，並於跳出的警告視窗中，按下「確定」鍵即可。



(4) 修改帳號資料

Step1. 選擇要修改的帳號後，按下其對應「修改」鍵。



Step2. 於跳出的視窗中，輸入相關的修改內容，再按下「修改儲存」鍵即可完成帳號資料修改。



(5) 寄送通知信給研究生

Step1. 點選主功能選單中的「研究生帳號維護」。若要寄送通知信給所有研究生，可按下「全體寄信」功能。若要個別寄信給研究生，可選擇研究生的帳號，並按下對應的「寄信」鍵。

研究生帳號維護 (共 4 筆)

學年度: 103

新增帳號 刪除帳號 **全體寄信** 匯入帳號 匯出帳號

搜尋>> 姓名 查詢

全選	帳號	密碼	姓名	學年度	學號	寄信狀態	動作
<input type="checkbox"/>	10071100001000	01111111	沈元誠	103(二)	001120010	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	10071100001000	01111111	沈元誠	103(二)	001120000	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	10071100001000	01111111	沈元誠	103(二)	010010000	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	10071100001001	01111111	Michaela	103(二)	000120700	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬

目前在第 1 頁 / 共 1 頁

此功能可全體寄通知信

此功能可個別寄通知信

Step2. 於跳出的視窗中，按下「確定寄送」鍵即可（目前預設的內容為系統啟用的訊息，若需要變更內容，管理者可自行修正）。

註：內容中###XXXXXXXX###為系統會自動帶入的參數，可忽略此內容。

編輯信件內容

主旨: 字串類型為###XXXXX###者為系統寄信時會更改的字串

###研究生### 您好! 您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用

內容: 字串類型為###XXXXX###者為系統寄信時會更改的字串

```
<p><span style="font-size: small">親愛的 ###研究生### 您好!</span></p>
<p><span style="font-size: small">恭喜您順利通過論文口試, 您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用:<br />
帳號:###帳號### <br />
密碼:###密碼### <br />
請您至 ###臺灣博碩士論文加值系統### 進行論文建檔與修改作業, 感謝您的配合.<br />
###學校名稱### ##系所名稱### 敬啟</span></p>
<p><span style="font-size: small">Account Creation Notification<br />
<br />
Dear Mr./Ms. ###研究生###<br />
```

確定寄送 關閉視窗

(6) 寄送紀錄查詢

Step1. 點選主功能選單中的「研究生帳號維護」。若要查看寄送紀錄，可選擇研究生的帳號，並按下對應的「寄送紀錄」鍵。

研究生帳號維護 (共 4 筆)

學年度: 103

新增帳號 刪除帳號 全體寄信 匯入帳號 匯出帳號

搜尋>> 姓名 查詢

全選	帳號	密碼	姓名	學年度	學號	寄信狀態	動作
<input type="checkbox"/>	10071100001000	01111111	沈元誠	103(二)	001120010	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	10071100001000	01111111	沈元誠	103(二)	001120000	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	10071100001000	01111111	沈元誠	103(二)	010010000	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	10071100001001	01111111	Michaela	103(二)	000120700	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬

目前在第 1 頁 / 共 1 頁

點選後可查看該帳號的寄送紀錄

(7) 匯入帳號

A. 下載匯入格式

Step1. 點選主功能選單中的「研究生帳號維護」。於主畫面中，選擇「匯入帳號」功能。



研究生帳號維護 (共 4 筆)

學年度: 103

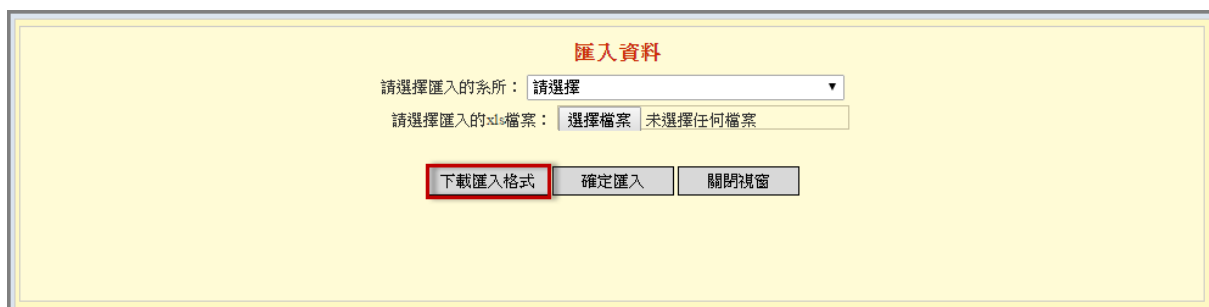
新增帳號 刪除帳號 全體寄信 **匯入帳號** 匯出帳號

搜尋>> 之 姓名 查詢

全選	帳號	密碼	姓名	學年度	學號	寄信狀態	動作
<input type="checkbox"/>	1007H1000001000	QWwU7FD	沈元斌	103(二)	10071000010	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	1007H1000001000	QWwU7FD	沈元斌	103(二)	10071000010	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	1007H1000001000	QWwU7FD	沈元斌	103(二)	10071000010	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	1007H1000001001	QWwU7FD	沈元斌	103(二)	10071000010	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬

目前在第 1 頁 / 共 1 頁

Step2. 於跳出之視窗中，選擇「下載匯入格式」功能，將 Excel 檔案儲存於個人電腦中即可。



匯入資料

請選擇匯入的系所: 請選擇

請選擇匯入的xls檔案: 選擇檔案 未選擇任何檔案

下載匯入格式 確定匯入 關閉視窗

B. 批次匯入帳號

Step1. 點選主功能選單中的「研究生帳號維護」。於主畫面中，選擇「匯入帳號」功能。



研究生帳號維護 (共 4 筆)

學年度: 103

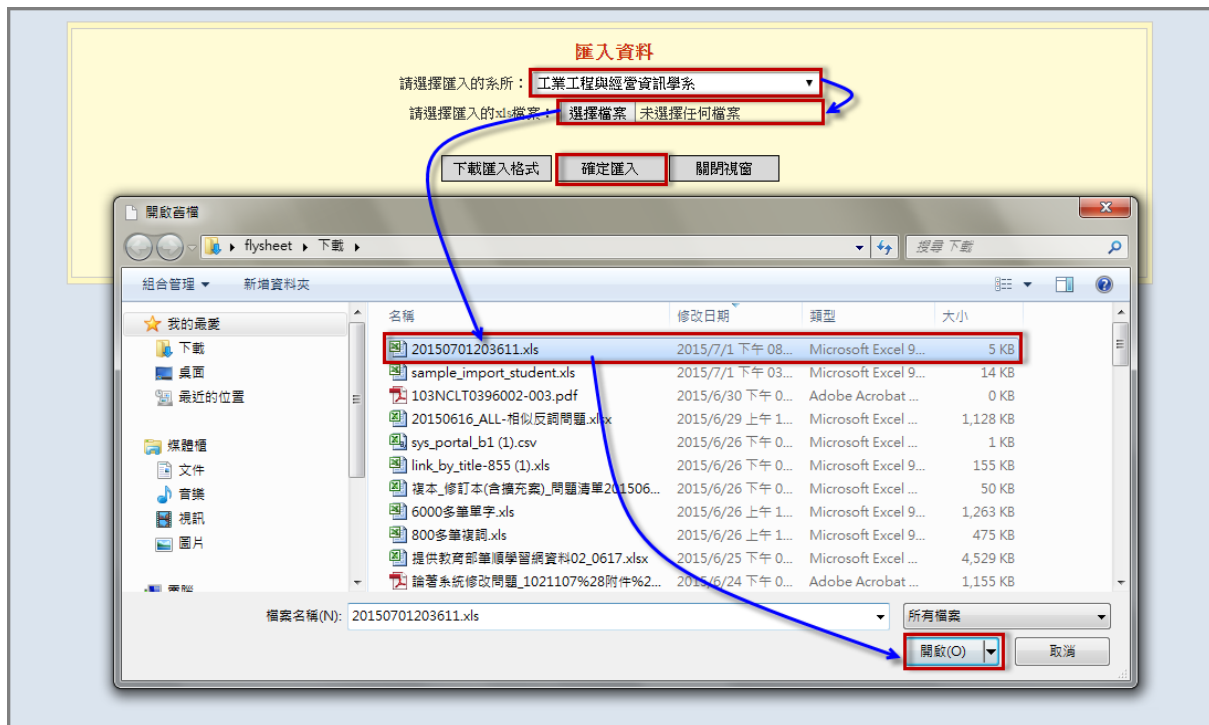
新增帳號 刪除帳號 全體寄信 **匯入帳號** 匯出帳號

搜尋>> 之 姓名 查詢

全選	帳號	密碼	姓名	學年度	學號	寄信狀態	動作
<input type="checkbox"/>	1007H1000001000	QWwU7FD	沈元斌	103(二)	10071000010	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	1007H1000001000	QWwU7FD	沈元斌	103(二)	10071000010	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	1007H1000001000	QWwU7FD	沈元斌	103(二)	10071000010	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	1007H1000001001	QWwU7FD	沈元斌	103(二)	10071000010	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬

目前在第 1 頁 / 共 1 頁

Step2. 請先選擇要匯入的系所，再選擇匯入之檔案（請務必依循系統之匯入格式，匯入格式範例請參考上一節之步驟下載），最後按下「確定匯入」之按鍵即可。



(二) 待審核事項管理

(1) 修改論文資料

Step1. 選擇要修改的論文後，按下其對應「修改」鍵。

研究生論文審核						
論文中文名稱	論英文名稱	姓名	全文檔	狀態	動作	
1 他們的童年--亞斯伯格症青少年小學學校經驗之探究	Their Childhood-- The Study on Asperger Adolescents' Experiences in Elementary School	蔡欣妤	有	待審中	修改	審核
2 服務品質、顧客滿意度與顧客忠誠度的關係-轉換成本為干擾變項	Service Quality, Customer Satisfaction And Customer Loyalty - Switching Costs as the moderato	黃俊豪	有	待審中	修改	審核
3 消費者對歷史建築再利用之體驗價值與滿意度研究-以屏東市勝利新村餐廳空間為例	The Research of Consumer's Experiential Value And Satisfaction For Reuse of Historic Buildings -a Case of Restaurants in Shengli Village, Pingtung	梁惠雅	有	待審中	修改	審核

目前在第 1 頁 / 共 1 頁

Step2. 於跳出的視窗中，修改論文相關資料後，再按下「資料存檔」鍵即可完成論文修改。

* 論文頁數：	201
* 中文關鍵詞：	增加 一欄僅限一個關鍵詞
	亞斯伯格症
	人際互動
	人際訓練
	同儕關係
	國小
* 外文關鍵詞：	增加 一欄僅限一個關鍵詞
	Asperger syndrome
	interpersonal skills training
	interpersonal interaction
	peer relationship
	elementary school
個人網址名稱：	例如：Facebook、Blog或MSN等
個人網址：	
* E-mail：	c223354780@yahoo.com.tw

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料
 ※ 論文資料填寫完成後，請按下「資料暫存」或「資料存檔」鍵
 ※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔
 ※ 若您有線上建檔的問題，可洽詢系所助教或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到etd@ncl.edu.tw信箱，由專人為您服務。

資料存檔

(2) 審核論文資料

Step1. 選擇要審核的論文後，按下其對應「審核」鍵。

論文中文名稱	論英文名稱	姓名	全文檔	狀態	動作
1 他們的童年—亞斯伯格症青少年小學學校經驗之探究	Their Childhood-- The Study on Asperger Adolescents' Experiences in Elementary School	蔡欣妤	有	待審中	修改 審核
2 服務品質、顧客滿意度與顧客忠誠度的關係-轉換成本為干擾變項	Service Quality, Customer Satisfaction And Customer Loyalty - Switching Costs as the moderato	黃俊豪	有	待審中	修改 審核
3 消費者對歷史建築再利用之體驗價值與滿意度研究—以屏東市勝利新村餐廳空間為例	The Research of Consumer's Experiential Value And Satisfaction For Reuse of Historic Buildings —a Case of Restaurants in Shengli Village, Pingtung	梁惠麗	有	待審中	修改 審核

目前在第 1 頁 / 共 1 頁

Step2. 於跳出的視窗中，審核論文相關資料後，如審核通過，再按下「審核通過」鍵。如審核不通過，需勾選不通過原因後，再按下「審核不通過」鍵。

個人網址名稱：
個人網址：
E-mail: e223354780@yahoo.com.tw
狀態: 基本資料建檔已完成

全文權授權
全文原始授權狀態: 校內外立即開放

送審時間: 2015-07-01 14:49:07
如果不通過, 請勾選不通過原因:

- 論文資訊內容不齊全
- 論文畢業學年度有誤
- 論文全文電子檔內未加入浮水印
- 論文全文電子檔內的浮水印大小有改變, 請勿變動浮水印的大小
- 論文全文電子檔中的浮水印, 請置頁面正中, 勿破壞論文內容本身
- 論文全文電子檔權限開放時間有誤
- 論文全文電子檔無法開啟, 煩請重新上傳
- 論文全文電子檔章節不完整, 煩請重新上傳
- 論文全文電子檔未設定保全, 煩請重新上傳
- 論文全文電子檔未合併, 煩請合併上傳
- 專利書目延後公開申請書內容不符合本
- 其他

1. 審核通過, 選按審核通過鍵。
2. 審核不通過, 需勾選不通過原因, 再選按審核不通過鍵。

審核通過 審核不通過 關閉視窗

(三) 建檔論文維護

1. 建檔論文維護

Step1. 點選主功能選單中的「建檔論文維護」。

建檔論文維護

論文編號: 學年度: 請選擇 ▾ 研究生: 學號:

論文狀態: 審核通過 ▾ 論文名稱:

論文編號	論文中英文名稱	姓名	全文權	書目延後公開/ 專利	狀態	動作

Step2. 可利用上方之查詢功能，輸入相關的查詢條件後，點按查詢按鈕，找尋所需論文。

建檔論文維護

論文編號： 學年度： 研究生： 學號：

論文狀態： 論文名稱：

利用查詢功能查找論文

論文編號	論文	姓名	全文檔	書目延後公開/ 專利	狀態	動作
1	103THU00094004	台灣英文系大學生英文寫作學習動機之個案研究	陳捷文	有	0000-00-00	審核通過 <input type="button" value="檢視"/>
2	103THU00094001	郊夢·美國夢魘：約翰·契佛與戰後小說	宋明達	有	0000-00-00	審核通過 <input type="button" value="檢視"/>

共2筆
頁面檢索：1 【第1頁/共1頁】

Step3. 於列出之論文清單中，選擇要檢視的論文，並按下其對應的「檢視」鍵。

建檔論文維護

論文編號： 學年度： 研究生： 學號：

論文狀態： 論文名稱：

選擇要檢視的論文，並按下其對應的檢視鍵

論文編號	論文中文名稱	姓名	全文檔	書目延後公開/ 專利	狀態	動作
1	103THU00094004	台灣英文系大學生英				<input type="button" value="檢視"/>
2	103THU00094001	郊夢·美國夢魘：約翰·契佛與戰後小說	宋明達	有	0000-00-00	審核通過 <input type="button" value="檢視"/>

共2筆
頁面檢索：1 【第1頁/共1頁】

(四) 報表管理

1. 歷年論文統計

Step1. 點選主功能選單中的「歷年論文統計」。

Step2. 選擇統計條件後，按下「查詢」鍵。

歷年論文統計

歷史沿革系所： 姓名： 學號：

學年度： 學位別： 專利申請書：

選擇統計的條件後按下查詢

編號	論文編號	學校/系所	姓名	學年度	論文中 名稱	未轉檔全文	已轉檔全文	學位別	書目延後公開/ 專利	全文開放/ 授權書	論文狀態
----	------	-------	----	-----	-----------	-------	-------	-----	---------------	--------------	------

Step3. 觀看統計報表，若要輸出資料，則按下「匯出統計資料」鍵。

歷年論文統計

歷史沿革系所： 本系所 ▼ 姓名： 學號：
 學年度： 103 ▼ 學位別： 全部 ▼ 專利申請書： 請選擇 ▼

編號	論文編號	學校/系所	姓名	學年度	論文中 文名稱	未轉檔全文	已轉檔全文	學位別	書目延後公開/ 專利	全文開放/ 授權書	論文狀態
1	103THU00094004	東海大學 外國語文學系	陳捷文	103	台灣英文 系大學生 英文寫作 學習動機 之個案研 究	有	無	碩士			
2	103THU00094001	東海大學 外國語文學系	宋明達	103	郊夢·美 國夢·慶 約翰·契 佛與戰後 小說	有	無	碩士	0000-00-00	0000-00-00	通過

共2筆
頁面檢索：1, 【第1頁/共1頁】

2. 論文建檔狀態統計

Step1. 點選主功能選單中的「論文建檔狀態統計」。

Step2. 選擇統計條件後，按下「查詢」鍵。

論文建檔狀態統計

姓名： 學號：
 學年度： 請選擇 ▼ 學位別： 全部 ▼ 論文狀態： 審核通過 ▼
 審查通過日期： ~

選擇統計的條件後按下查詢鍵

編號	學校/系所	論文編號 / 論文中 文名稱	姓名	論文狀態	建檔時間	書目延後公開/專利	全文開放/授權書
----	-------	-------------------	----	------	------	-----------	----------

Step3. 觀看統計報表，若要輸出資料，則按下「匯出統計資料」鍵。

論文建檔狀態統計

姓名： 學號：
 學年度： 103 ▼ 學位別： 全部 ▼ 論文狀態： 審核通過 ▼
 審查通過日期： ~

編號	學校/系所	論文編號 / 論文中 文名稱	姓名	論文狀態	建檔時間	書目延後公開/專利	全文開放/授權書
1	東海大學 外國語文學系	103THU00094004 台灣英文系大學生英文寫作學習動機之個案研究	陳捷文 一般生	審核通過	2015-06-12 03:38:18		
2	東海大學 外國語文學系	103THU00094001 郊夢·美國夢·慶：約翰·契佛與戰後小說	宋明達 一般生	審核通過	2015-06-29 10:55:21	0000-00-00	無

共2筆
頁面檢索：1, 【第1頁/共1頁】

(五) 系所專屬資料維護

1. 修改系所帳號資料

Step1. 點選主功能選單中的「修改系所帳號資料」，修改系所帳號相關資料後，按下「修改儲存」鍵即可。

註：E-mail 供重要訊息發送使用，請務必正確填寫。

修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期：0000-00-00)

欄位	內容
帳號	THU00094
*密碼	31202
*姓名	彭桂香
學校	東海大學
系所	外國語文學系
*E-mail	pks@thu.edu.tw

E-mail供重要訊息發送使用，請務必正確填寫